

MENTORÁLÁSI FELADAT JAVASLAT AZ ONLINE MENTORÁLÁSI TÉRBEN

Utasítás: ez a gyakorlat csak javaslat egy lehetséges mentorálásra. Ha a feladat a lenti formájában nem felel meg az Önök céljainak vagy helyzetének, kérjük, bátran módosítsák a feladatot úgy, hogy illeszkedjen az Önök mentorálási igényéhez.

A megbízás címe	Hogyan javítható a kommunikáció a munkahelyen?
Főkategória	ún. Soft skill
Alkategória	sokszínűség és befogadás
Kulcsszavak	(figyelmes) hallgatás, empátia, visszajelzés, kreativitás, szóbeli kommunikáció
Fejlesztési terület	A fejlesztési terület középpontjában egy hatékonyan kommunikáló, együttműködő és a tudást jól megosztó emberekből álló csapat létrehozása áll. A jó kommunikációs készségek a munkatársak közötti harmonikus kapcsolatokban, az együttműködési készségben, a pontosságban és a jobb munkateljesítményben mutatkoznak meg.
A gyakorlati feladat rövid leírása	A feladat a jelentősebb munkahelyi együttműködés előmozdítására összpontosít; az információk hatékony átadására és fogadására vonatkozó stratégiák kerülnek kidolgozásra; verbális és nem-verbális kommunikációs tevékenységeket javasolva.
A gyakorlati feladatnak a következő készségek fejlesztését és alkalmazását kell elősegítenie:	
A gyakorlati feladatnak a következő ismeretek továbbfejlesztését és alkalmazását kell elősegítenie:	<ul style="list-style-type: none"> ● Szóbeli, nem szóbeli és írásbeli kommunikációs technikák ● Közvetítés és konfliktuskezelés ● Csapatdinamika és együttműködés ● Vezetői stílusok ● Generációk közötti megértés ● Informális belső kommunikáció
Feladatleírás	<p>"A" lehetőség 4 résztvevő számára</p> <p>A résztvevők négyfős csoportokban dolgoznak. A feladat 4 lépésben zajlik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Két résztvevő elkezd beszélgetni a szervezetük (belső) kommunikációjáról kb. 15 percig konkrét példákon keresztül, míg a másik kettő jegyzetel. 2. A résztvevők szerepet cserélnek 3. A négy résztvevő megosztja észrevételeit, és közösen jelölik ki a legjobb gyakorlatokat és a fejlesztendő területeket. Emellett megosztják egymással a kulcsfontosságú kommunikációs készségekkel kapcsolatos ismereteiket és az ezek fejlesztését célzó tevékenységeket is 4. A második alkalommal a résztvevők párokat cserélnek, és megismétlik az 1., 2. és 3. lépést az elért következtetések és az előző alkalom során szerzett ismeretek fényében <p>"B" lehetőség 2 résztvevő számára</p>

	<p>A feladat 4 lépésben zajlik:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Egy jó példa megtalálása: A résztvevők 10-15 percig konkrét példákon keresztül beszélgetnek a szervezetük (belső) kommunikációjáról, keresnek egy általuk megismert jó példát, feljegyezve a szerepüket és a helyzethez kapcsolódó érzéseiket.2. Rossz példa megtalálása: A résztvevők 10-15 percig beszélgetnek a szervezetük (belső) kommunikációjáról konkrét példákon keresztül, keresnek egy általuk tapasztalt rossz példát, feljegyezve a szerepüket és a helyzethez kapcsolódó érzéseiket.3. Elemzik mindkét példát, megosztják észrevételeiket, és közösen meghatározzák a javítandó területeket (saját maguk vagy a szervezet egésze számára). Megosztják egymással a kulcsfontosságú kommunikációs készségekkel kapcsolatos ismereteiket és az ezek fejlesztését célzó tevékenységeket is.4. Mindketten összefoglalják a feladat legfontosabb elemeit és megállapításait saját magukra, mint egyénre vonatkozóan. (Választhatóan befejezhetik ezeket a mondatokat: "Számomra a legfontosabb visszajelzés az, hogy....", "A jövőbeni kommunikációmban megpróbálok.....", "A szervezetünknek nagyobb hangsúlyt kellene fektetnie.....a kommunikációban.", "Jobban érzem magam kommunikációs helyzetekben, ha",)
Felhasználható anyagok	Jegyzetfüzet/papír a jegyzeteléshez
Ajánlott időbeosztás	2 alkalom, egyenként 1 óra



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).



Az Európai Unió
Erasmus+ programjának
társfinanszírozásával

Az Európai Bizottság támogatása ezen kiadvány elkészítéséhez nem jelenti a tartalom jóváhagyását, amely kizárólag a szerzők álláspontját tükrözi, valamint a Bizottság nem tehető felelőssé ezen információk bármilyen felhasználásáért.