

## EXEMPLE DE TÂCHE DE MENTORAT FOURNIE SUR L'ESPACE DE MENTORAT EN LIGNE

**Instructions** : Cet exercice n'est qu'une suggestion pour une éventuelle session de mentorat. S'il ne convient pas à votre situation ou à vos objectifs, n'hésitez pas à modifier la tâche pour répondre à vos besoins de mentorat.

<b>Titre de la tâche</b>	Comment renforcer la culture d'entreprise
<b>Catégorie</b>	Compétences générales
<b>Sous-catégorie</b>	Engagement de la main-d'œuvre multigénérationnelle
<b>Mots-clés</b>	Réseautage, médias sociaux, échange d'idées, communication orale, carrière
Domaine de développement	Tout le monde devrait consacrer au moins 8 heures par semaine au réseautage et à l'établissement de relations professionnelles. Le réseautage peut contribuer au développement de votre carrière et vous permettre d'obtenir plus d'opportunités. La réussite entrepreneuriale et professionnelle peut dépendre en grande partie de votre réseau.
La tâche pratique en bref	Idéalement, deux générations éloignées devraient participer. Échanges du côté des aînés : comment construire le réseau, avec qui et pourquoi garder le contact ; du côté des plus jeunes : comment utiliser les médias sociaux pour le réseautage.
La tâche pratique doit permettre de développer et d'appliquer des compétences en matière de :	Création et entretien de réseaux professionnels et d'affaires ; utilisation des médias sociaux pour le réseautage.
La tâche pratique doit permettre d'approfondir et d'appliquer des connaissances relatives à :	Types de réseautage ; connaissance des réseaux sociaux à utiliser pour la création et l'entretien d'un réseau.

<b>Description de la tâche</b>	Étapes à suivre : 1. créez des couples ou des petits groupes de 5 personnes maximum par groupe, idéalement des baby-boomers et des milléniaux ou des membres de la génération Z ; 2. organisez un appel/une réunion de présentation pour : discuter du réseautage, chaque groupe présente sa perception et la manière dont son réseau est construit ; ÉCHANGEZ vos informations et votre perception. 3. convenez de la terminologie de base à utiliser et des raisons pour lesquelles le réseau professionnel est utile ; ÉCHANGEZ des connaissances ; 4. organisez une deuxième réunion axée sur les systèmes/approches de construction de réseau des deux parties ; PARTAGEZ l'expérience, y compris les outils utiles ou les médias sociaux à utiliser ; 5. les deux parties assignent les tâches à l'autre partie (les plus âgés assignent aux plus jeunes de préparer les étapes à suivre pour maintenir le réseau, quels contacts/personnes inclure ; les plus jeunes choisissent les médias sociaux à explorer pour la construction du réseau).
Matériels à utiliser	Internet, médias sociaux, outils de réseautage professionnel
Calendrier recommandé	Réunions hebdomadaires de 45 minutes, prévues 4 fois de suite, puis une fois par mois en fonction des besoins pour le partage d'expériences.



Ce document est protégé par une licence [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).

