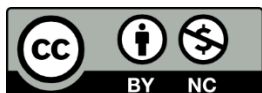


EXEMPLE DE TÂCHE DE MENTORAT FOURNIE SUR L'ESPACE DE MENTORAT EN LIGNE

Instructions : Cet exercice n'est qu'une suggestion pour une éventuelle session de mentorat. S'il ne convient pas à votre situation ou à vos objectifs, n'hésitez pas à modifier la tâche pour répondre à vos besoins de mentorat.

Titre de la tâche	Comment faire des « pitch »
Catégorie	Compétences générales
Sous-catégorie	Diversité et inclusion
Mots-clés	Pitch, compétences de présentation, prise de parole en public, créatif, feedback, développement personnel
Domaine de développement	Les compétences en matière de présentation sont de plus en plus recherchées, quel que soit le secteur ; la capacité spécifique à donner une présentation efficace aussi bien pour le public que pour le sujet. Le « pitch » est un outil de présentation percutant. Il s'agit d'une présentation courte et puissante d'un projet ou d'une idée en peu de temps.
La tâche pratique en bref	L'accent est mis sur les techniques de pitch. Le pitch permet de développer la capacité à prendre la parole en public avec un discours bien calibré. Le pitch favorise également le développement de sa visibilité avec un message dont la transmission est facilitée. Il peut être utilisé dans diverses occasions et tâches, comme la recherche d'investissements ou la présentation d'une nouvelle idée.
La tâche pratique doit permettre de développer et d'appliquer des compétences en matière de :	<ul style="list-style-type: none"> ● présentation de soi - acquérir une saine confiance en soi ; ● utilisation de la communication verbale et non verbale ; ● capacité à vendre une idée.
La tâche pratique doit permettre d'approfondir et d'appliquer des connaissances relatives à :	<ul style="list-style-type: none"> ● donner le pouvoir aux entrepreneurs de projet ; ● permettre de travailler sur la gestion du stress ; ● faciliter la transmission plus rapide de l'idée à l'auditoire ; ● prise de parole en public ; ● capacités de recherche et d'analyse ; ● persuasion.
Description de la tâche	Cette tâche comporte deux parties : 1. le pitch lui-même. Rédigez un pitch pour un certain sujet, par exemple, un nouveau concept ou un produit. Vous aurez 3 minutes pour faire votre pitch. 2. Les compétences générales - un collègue plus expérimenté vous apprend comment communiquer de manière verbale et non verbale (contact visuel, ton de la voix, langage corporel).

Matériels à utiliser	Une préparation écrite.
Calendrier recommandé	Une fois par mois.



Ce document est protégé par une licence [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).

